

OŚWIADCZENIE RODZICA

Niepubliczna Szkoła Podstawowa
NASZA SZKOŁA
Ul. Chabrów 54
45-222 Opole

Upoważnienie do odbioru Dziecka

Imię i nazwisko dziecka.....

Klasa

Upoważniam następujące osoby do odbioru mojego dziecka ze szkoły po zakończeniu zajęć lekcyjnych:

imię i nazwisko osoby upoważnionej	seria i nr dowodu tożsamości	nr telefonu osoby upoważnionej

Upoważnienie jest ważne:

- bez ograniczeń
- jednorazowo w dniu
- w wybranych terminach
(proszę podać daty, przedział czasowy lub np. konkretny dzień tygodnia)

.....
.....

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie mojego Dziecka po opuszczeniu przez nie terenu Szkoły pod opieką osoby upoważnionej.

data czytelny podpis Rodzica.....

Oświadczam, że każda z osób upoważnionych została poinformowana o przekazaniu jej danych osobowych (imię, nazwisko, seria i nr dowodu tożsamości, nr telefonu) do Szkoły celem umożliwienia jej odbioru dziecka. Jednocześnie oświadczam że osobom upoważnionym została przekazana informacja o zasadach przetwarzania danych jej dotyczących zgodnie z załącznikiem 1 do niniejszego oświadczenia (na odwrocie).

data czytelny podpis Rodzica.....

Oświadczenie składa się bezpośrednio w sekretariacie szkoły najpóźniej w godzinach porannych w dniu obowiązywania upoważnienia.

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dziecka ze Szkoły

W trybie art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Niepubliczna Szkoła Podstawowa NASZA SZKOŁA ul. Chabrów 54, 45-222 Opole, tel: (77) 455 68 66
2. Podstawą przetwarzania danych będzie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora, polegający na umożliwieniu rodzicom zorganizowania bezpiecznego powrotu dziecka ze szkoły
3. Może się Pani/Pan kontaktować w sprawie zasad przetwarzania danych osobowych z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej e-mail: inspektor@kancelaria-odo.pl lub listownie na adres siedziby Administratora
4. Pani/Pana dane osobowe w zakresie (imię, nazwisko, seria i nr dowodu tożsamości, nr telefonu) przetwarzane będą wyłącznie w celu weryfikacji tożsamości/identyfikacji osoby odbierającej dziecko ze Szkoły
5. Pani/Pana dane zostały pozyskane od rodzica dziecka w związku z przekazaniem Szkole upoważnieniem Pani/Pana do odbioru dziecka ze Szkoły
6. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej przez okres ważności upoważnienia wydanego przez rodziców dziecka, a następnie zostaną komisyjnie zniszczone. W przypadku powstania roszczeń dane będą mogły być przetwarzane do ustania tych roszczeń.
7. Przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo wniesienia sprzeciwu;
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
8. Odbiorcą Pani/Pana danych będą wyłącznie organy i podmioty publiczne uprawnione do dostępu do danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sąd, organy ścigania lub instytucje państwowe
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu umożliwienia Pani/Panu odbioru dziecka ze Szkoły.